



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำหรับการประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ทุกประเภทในราชการบริหารส่วนกลาง และประเภทอำนวยการ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยดูตามตัวชี้วัดปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด และความประหยัด หรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๔.๒ องค์ประกอบ...

๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ พิจารณาจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามประเภท ดังนี้

๔.๒.๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐ คะแนน
(๑.๒) บริการที่ดี	๑๐ คะแนน
(๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐ คะแนน
(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(๑.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๒.๑) สภาวะผู้นำ	๑๐ คะแนน
(๒.๒) วิสัยทัศน์	๑๐ คะแนน
(๒.๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๐ คะแนน
(๒.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๐ คะแนน
(๒.๕) การควบคุมตนเอง	๕ คะแนน
(๒.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕ คะแนน

๔.๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐ คะแนน
(๑.๒) บริการที่ดี	๑๐ คะแนน
(๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐ คะแนน
(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(๑.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๒.๑) สภาวะผู้นำ	๑๐ คะแนน
(๒.๒) วิสัยทัศน์	๑๐ คะแนน
(๒.๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๐ คะแนน
(๒.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๐ คะแนน
(๒.๕) การควบคุมตนเอง	๕ คะแนน
(๒.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕ คะแนน

(๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓.๑) การคิดวิเคราะห์	๕ คะแนน
(๓.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๕ คะแนน
(๓.๓) การดำเนินการเชิงรุก	๕ คะแนน
(๓.๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๕ คะแนน

๔.๒.๓ ตำแหน่ง...

๔.๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐ คะแนน
(๑.๒) บริการที่ดี	๑๐ คะแนน
(๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐ คะแนน
(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(๑.๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐ คะแนน

๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติราชการใน ๒ ประการ ดังนี้

๔.๓.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๕๐ คะแนน

๔.๓.๒ ความมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕๐ คะแนน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๖. ระดับผลการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๖.๑ ดีเด่น	ช่วงคะแนน	๙๐ - ๑๐๐
๖.๒ ดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙
๖.๓ ดี	ช่วงคะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙
๖.๔ พอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐ - ๖๙.๙๙
๖.๕ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐

๗. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๗.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๑๒ ครั้ง

๗.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย เกินจำนวน ๑๕ ครั้ง

๗.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัด

๙.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว

๙.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ

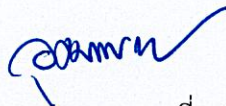
๙.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ