



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน อัตราและสังกัด

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๒.๑.๓ มีอายุ ๒๐ -๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

๒.๑.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖.๕ โรคติดต่อยาแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรเอกชน

๒.๑.๘ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่สมัคร ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์ไทย) โดยให้ส่งเอกสารแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ วงเล็บมุมซองล่างซ้ายว่า “เอกสารประกอบการรับสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” โดยถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก และใช้ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ พร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๒ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประกาศรับสมัคร

๓.๒.๓ กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการ คัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน การประเมิน

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ และทาง www.onab.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ณ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และทาง www.onab.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๘. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและมี ใบสั่งจ้างพร้อมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เพื่อให้การคัดเลือกและการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ ทรงอารมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการขับรถยนต์ ที่จบการศึกษาภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงยกเลิกข้อความในหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อ ๕. และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๕. เงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้าง

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง แรกจ้าง	เงินเพิ่ม ค่าประสบการณ์	รวมค่าจ้างสุทธิ
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ภาคบังคับ	๙,๗๐๐ บาท/เดือน	ค่าประสบการณ์การขับ รถยนต์ในส่วนราชการ ปีละ ๑๕๐ บาท/เดือน ทั้งนี้รวมกับ อัตราจ้างแรกจ้างแล้ว ค่าจ้าง สุทธิต้องไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากส่วนราชการ ประกอบการพิจารณาเงินเพิ่ม	ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน (ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากร ใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว)

หมายเหตุ ผู้สมัครรับการคัดเลือกที่มีวุฒิการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนด สูงกว่าที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ระบุนิยามรับเงินเดือนสูงสุดตามหลักเกณฑ์นี้และไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆในใบสมัครรับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ ทรงอารมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีสัมภาษณ์ และหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง โดยขั้นตอนและวิธีการจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีประกาศรับสมัครทั่วไป และคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการจากผู้ได้รับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดตามลำดับ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๘๐ คะแนน
(พิจารณาจากบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง และไหวพริบในการตอบคำถาม)
๒. คะแนนประสบการณ์การทำงาน ๒๐ คะแนน
(พิจารณาจากเอกสารสมัครคัดเลือก ให้คะแนนประสบการณ์ปีละ ๔ คะแนน สูงสุด ๒๐ คะแนน)

๓. การขึ้นบัญชีการคัดเลือก

กำหนดให้ขึ้นบัญชีเพื่อรอเรียกไว้ตามลำดับคะแนนเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปี (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) ทั้งนี้ สามารถจ้างโดยใช้วิธีจ้างต่อเนื่องกับรายเดิมที่ผ่านมาได้ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด)

๕. เงื่อนไขเพื่อกำหนดค่าจ้าง

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง แรกจ้าง	เงินเพิ่ม ค่าประสบการณ์	รวมค่าจ้างสุทธิ
ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	๙,๗๐๐ บาท/เดือน	ค่าประสบการณ์การขับ รถยนต์ในส่วนราชการ ปีละ ๑๕๐ บาท/เดือน ทั้งนี้รวมกับ อัตราจ้างแรกจ้างแล้ว ค่าจ้าง สุทธิต้องไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน โดยต้องมีหนังสือ รับรองจากส่วนราชการ ประกอบการพิจารณาเงินเพิ่ม	ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน (ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากร ใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว)

หมายเหตุ ผู้สมัครรับการคัดเลือกที่มีวุฒิการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนด สูงกว่าที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ระบุยินยอมรับเงินเดือนสูงสุดตามหลักเกณฑ์นี้และไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆในใบสมัครรับการคัดเลือก

**รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ**

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- (๓) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยใจบริสุทธิ์

(๔) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งรถยนต์เกียร์ธรรมดาและรถยนต์เกียร์อัตโนมัติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ

(๗) ต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญา

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร และการประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับอย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถบนถนน และหัวใจในการบริการ (service mind) เป็นต้น

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือรับส่งพระภิกษุสงฆ์ หรือจัดส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลหรือต่างจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ไปปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากตรวจพบความชำรุดบกพร่องให้ประสานเข้ารับการซ่อมบำรุงและรถทดแทนทันที

(๓) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เป็นหัวหน้างานนั้นๆ ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบ นอกจากยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท อีกด้วย

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายด้วยความผิดหรือด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๘) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมรัยระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

(๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในประเมินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๔. การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- (๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- (๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- (๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) กรณีมีการเดินทางออกต่างพื้นที่ ให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดนัดหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- (๓) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ๆ ได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาและการปฏิบัติงานพิเศษ

- (๑) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม
 - (๒) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถที่จัดให้ประจำรถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) และให้เจ้าหน้าที่ผู้ขับรถลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์และกุญแจรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับบ้าน ให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

๕. วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
- ๕.๒ แต่งกายสุภาพ ไม่นุ่งกางเกงยีนส์ สวมเสื้อยืด หรือสวมรองเท้าแตะ มาปฏิบัติงาน
- ๕.๔ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๕.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดหรือหยุดงาน โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๕.๗ ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๕.๘ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน
- ๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติผิดในทางเสื่อมเสีย ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ๖.๒ ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างผู้บังคับบัญชา ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและเกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานข้าราชการด้วยกัน

๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด รวมทั้งไม่เสพยาของมีนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน

๖.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นผลให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสียหาย

๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๖.๙ ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๑๐ ห้ามกระทำการอันใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างไม่มียานพาหนะให้ผู้รับจ้างใช้ขับขี่เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่หรือขาดงานเกินกว่า ๕ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๙. ค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยค่าจ้างแรกจ้างอัตราเดือนละ ๙,๗๐๐ บาท รวมกับค่าประสบการณ์การขับรถส่วนราชการเพิ่มปีละ ๑๕๐ บาท (มีหนังสือราชการรับรอง) รวมกันสุทธิไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- งวดแรก ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน ๒๕ วัน

- งวดที่ ๒ - ๑๑ ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเต็มเดือน

- งวดสุดท้าย ส่งมอบงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน ๑ เดือน และอีก ๕ วัน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงาน โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๒. กรณีผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรจะต้องรับผิดชอบค่าปรับจราจรและความเสียหายอื่นๆ ทุกกรณี

ลำดับที่.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รูปถ่าย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงขอ
แจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษาระดับ/สาขาวิชา.....

6. ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
คอมพิวเตอร์			
ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน			
ความรู้ ทักษะ การซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น			
อื่นๆ:.....			

7. ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
8. บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....
9. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าผ่านการเกณฑ์ทหารและพ้นภาระทางทหารแล้ว
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว
..... สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
..... สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
..... สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากส่วนราชการ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ
..... ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน
..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....